

Indorama Corporation Group Level Policy

Document No: IND-2024-01

Policy & Manual

Version No./Date: V1 – 25th September, 2024

Title: Whistleblower Policy
(Group-level Vigilance Mechanism Framework)

Responsibility : Group Internal Audit

Whistleblower Policy

(Group-level Vigilance Mechanism Framework)

Sr. No.	Particulars	Page #
1	Purpose and Objective	3
2	Scope	3
3	How to Report a Concern?	4
4	Safeguards for Employees	4
5	Deliberate False Reporting	4
6	Confidentiality	5
7	Retention of Documents	5
8	Definitions	5

Purpose and Objective

The purpose

The Indorama Corporation Group is committed to an open and transparent culture where it is safe for stakeholders of the Companies to raise genuine and reasonable concerns about potential misconduct and violations of the Indorama Corporation Code of Conduct without fear of retaliation.

The objective

- To provide a vigilance mechanism (also known as a whistleblower policy) for directors, employees, or any other persons / stakeholders (including vendors / customers) to report genuine concerns to the Management.
- To safeguard against the victimization of directors, employees or any other persons / stakeholders (including

Política de Denunciantes

(Estrutura do Mecanismo de Vigilância em Nível de Grupo)

Sr. Nº	Sumário	Página
1	Propósito e Objetivo	3
2	Escopo	3
3	Como Relatar uma Preocupação?	4
4	Salvaguardas para os Funcionários	4
5	Denúncia Falsa Deliberada	4
6	Confidencialidade	5
7	Retenção de Documentos	5
8	Definições	5

Propósito e Objetivo

O propósito

O Grupo Indorama Corporation está comprometido com uma cultura aberta e transparente, onde é seguro que os stakeholders das Empresas levantem preocupações genuínas e razoáveis sobre possíveis má conduta e violações do Código de Conduta da Indorama Corporation sem medo de retaliação.

O objetivo

- Fornecer um mecanismo de vigilância (também conhecido como política de denunciante) para que diretores, funcionários ou quaisquer outras pessoas/partes interessadas (incluindo fornecedores/clientes) possam relatar preocupações genuínas à Administração.

Indorama Corporation Group Level Policy	Document No: IND-2024-01
Policy & Manual	Version No./Date: V1 – 25 th September, 2024
Title: Whistleblower Policy (Group-level Vigilance Mechanism Framework)	Responsibility : Group Internal Audit

- vendors / customers) who legitimately use the vigilance mechanism.
- To help prevent and eliminate malpractice, and investigate and resolve complaints.

Scope

This Policy applies across all business lines, offices and Companies, and is subject to local laws.

Who can report?

Anyone who has reasonable concerns about potential violations of the Indorama Corporation Code of Conduct, Company policy, or local law is encouraged to speak up. This includes directors, current and former employees, interns, temporary workers, job applicants, suppliers, customers, and other third parties.

Protected Disclosure:

Whistleblowers may make disclosures concerning:

- Any act that violates the Indorama Corporation Code of Conduct and/or any act that adversely affects the business interests of a Company.
- Any act that violates a Company’s Articles of Association and/or any rules, regulations, announcements and/or policies of a Company.
- Any act that is illegal under local or international law.

What cannot be reported?

- Routine / administrative matters such as professional development issues or employee compensation, malfunctioning printers, unavailability of stationery, errors in salary processing, etc. should not be reported through the channels set out in this Policy.
- The Policy should not be used as a route to report or raise any false, malicious, or unfounded allegations against any person under a personal agenda. In a nutshell, whistleblowing is an act whereby any person within the scope of this Policy decides to express concerns over

- Para proteger contra a vitimização de diretores, funcionários ou quaisquer outras pessoas/partes interessadas (incluindo fornecedores/clientes) que legitimamente utilizem o mecanismo de vigilância.
- Ajudar a prevenir e eliminar a negligência médica, além de investigar e resolver reclamações.

Escopo

Esta Política se aplica a todas as linhas de negócios, escritórios e empresas, e está sujeita às leis locais.

Quem pode denunciar?

Qualquer pessoa que tenha preocupações razoáveis sobre possíveis violações do Código de Conduta da Indorama Corporation, da política da empresa ou da lei local é incentivada a se manifestar. Isso inclui diretores, funcionários atuais e antigos, estagiários, trabalhadores temporários, candidatos a emprego, fornecedores, clientes e outras terceirizadas.

Divulgação Protegida:

Denunciantes podem fazer divulgações preocupantes:

- Qualquer ato que viole o Código de Conduta da Indorama Corporation e/ou qualquer ato que afete negativamente os interesses comerciais de uma Empresa.
- Qualquer ato que viole os Estatutos de uma Empresa e/ou quaisquer regras, regulamentos, anúncios e/ou políticas de uma Empresa.
- Qualquer ato que seja ilegal sob a lei local ou internacional.

O que não pode ser reportado?

- Questões rotineiras/administrativas, como questões de desenvolvimento profissional ou remuneração de funcionários, impressoras com defeito, indisponibilidade de material de papelaria, erros no processamento salarial, etc., não devem ser reportadas pelos canais estabelecidos nesta Política.
- A Política não deve ser usada como meio para denunciar ou levantar alegações falsas, maliciosas ou

Indorama Corporation Group Level Policy	Document No: IND-2024-01
Policy & Manual	Version No./Date: V1 – 25 th September, 2024
Title: Whistleblower Policy (Group-level Vigilance Mechanism Framework)	Responsibility : Group Internal Audit

which he / she has genuine doubt, and which are raised in good faith.

How to Report a Concern?

A Whistleblower can report a concern by sending an email to: ethics@indorama.com.

Note: *In case whistle-blower decides to inform about the concern to a trusted supervisor or manager, or someone working in Internal Audit, HR, or Legal, then the person who receives that Protected disclosure should send details of the disclosure to ethics@indorama.com.*

A Whistleblower may choose to be anonymous. However, it may sometimes be difficult or even impossible to thoroughly investigate disclosures that are made anonymously. The Whistleblower is, therefore, strongly encouraged to share his / her identity when making the disclosure. The Whistleblower is expected to give the background and history of his / her concern and the reason why he / she is particularly concerned about the circumstances. Factual data should be provided to the extent possible.

Note: *This Policy serves as our Company’s whistleblowing policy. This Policy broadly applies across the Indorama Corporation Group, but where local laws or regulations are stricter than this Policy, such local laws or regulations shall prevail. For questions about specific laws and regulations related to whistleblowing, please email ethics@indorama.com.*

Safeguards for employees

- The Management will ensure that no adverse action is taken against any employee who makes or raises a Protected Disclosure in good faith, reasonably believing

infundadas contra qualquer pessoa sob uma agenda pessoal. Em resumo, denúncia é um ato pelo qual qualquer pessoa dentro do escopo desta Política decide expressar preocupações sobre as quais tem dúvidas genuínas e que são levantadas de boa-fé.

Como Relatar uma Preocupação?

Um denunciante pode relatar uma preocupação enviando um e-mail para: ethics@indorama.com.

Nota: *Caso o denunciante decida informar a preocupação a um supervisor ou gerente de confiança, ou a alguém que trabalhe em Auditoria Interna, RH ou Jurídico, a pessoa que recebe essa divulgação protegida deve enviar os detalhes da divulgação para ethics@indorama.com.*

Um denunciante pode optar por permanecer anônimo. No entanto, às vezes pode ser difícil ou até impossível investigar a fundo divulgações feitas anonimamente. O denunciante, portanto, é fortemente incentivado a compartilhar sua identidade ao fazer a divulgação. Espera-se que o denunciante forneça o contexto e a história de sua preocupação e o motivo pelo qual ele ou ela está particularmente preocupado com as circunstâncias. Dados factuais devem ser fornecidos na medida do possível.

Nota: *Esta Política serve como a política de denúncia da nossa Empresa. Esta Política se aplica amplamente ao Grupo Indorama Corporation, mas quando as leis ou regulamentos locais são mais rigorosos que esta Política, tais leis ou regulamentos locais prevalecerão. Para dúvidas sobre leis e regulamentos específicos relacionados a denúncias, por favor, envie um e-mail [para \[ethics@indorama.com\]\(mailto:ethics@indorama.com\)](mailto:ethics@indorama.com).*

Salvaguardas para os funcionários

- A Administração garantirá que nenhuma ação adversa seja tomada contra qualquer funcionário que faça ou levante uma Divulgação Protegida de boa-fé, acreditando razoavelmente que seja verdadeira. A

Indorama Corporation Group Level Policy

Document No: IND-2024-01

Policy & Manual

Version No./Date: V1 – 25th September, 2024

Title: Whistleblower Policy
(Group-level Vigilance Mechanism Framework)

Responsibility : Group Internal Audit

it to be true. The Management will also ensure that any employee who has raised a concern in good faith is not harassed or victimised.

- The Company and Management will not disclose the identity of the Whistleblower nor initiate any unfair or punitive action, which includes changing the Whistleblower's position, job description or workplace, or suspending, threatening, harassing or laying off the Whistleblower, as a consequence of any Protected Disclosure.
- If any retaliation is brought to the attention of the Management, it will direct an investigation against the persons responsible for such retaliation and ensure that appropriate disciplinary action, up to and including termination of employment, is taken.

Deliberate False Reporting

- If any person raises any Protected Disclosure in good faith that he / she reasonably believes to be true, but which upon investigation proves to be unfounded, no action will be taken against such person. If, however, enquiries/investigations reveal that an employee has made a deliberately false allegation (including with the intention of discrediting a fellow employee), he / she will be investigated to determine whether disciplinary action should be taken against him / her. Such disciplinary action could result in (among other things) termination of employment.
- If any Protected Disclosure reveals that the Whistleblower himself / herself is involved in a malpractice, the Whistleblower will not be exempted from the consequences of any investigation into the Protected Disclosure but the Company will, when deciding on measures to be taken, make note of the Whistleblower's contribution to the disclosure, including if the disclosure had contributed to mitigating damage to the Company.

Confidentiality

Administração também garantirá que qualquer funcionário que tenha levantado uma preocupação de boa-fé não seja assediado ou vítima.

- A Empresa e a Administração não divulgarão a identidade do Denunciante nem iniciarão nenhuma ação injusta ou punitiva, que inclua alterar a posição, descrição de cargo ou local de trabalho do Denunciante, ou suspender, ameaçar, assediar ou demitir o Denunciante, como consequência de qualquer Divulgação Protegida.
- Se qualquer retaliação for levada ao conhecimento da Administração, ela dirigirá uma investigação contra as pessoas responsáveis por tal retaliação e garantirá que medidas disciplinares adequadas, incluindo a rescisão do emprego, sejam tomadas.

Denúncia Falsa Deliberada

- Se qualquer pessoa levantar qualquer Divulgação Protegida de boa-fé que razoavelmente acredita ser verdadeira, mas que, após investigação, se mostre infundada, nenhuma ação será tomada contra essa pessoa. Se, no entanto, investigações revelarem que um funcionário fez uma alegação deliberadamente falsa (inclusive com a intenção de desacreditar um colega), ele/ela será investigado para determinar se medidas disciplinares devem ser tomadas contra ele. Essa ação disciplinar pode resultar (entre outras coisas) na demissão do contrato.
- Se qualquer Divulgação Protegida revelar que o próprio Denunciante está envolvido em uma má prática, o Denunciante não estará isento das consequências de qualquer investigação sobre a Divulgação Protegida, mas a Empresa, ao decidir as medidas a serem tomadas, observará a contribuição do Denunciante para a divulgação, inclusive se a divulgação contribuiu para mitigar danos à Empresa.

Confidencialidade

Indorama Corporation Group Level Policy

Document No: IND-2024-01

Policy & Manual

Version No./Date: V1 – 25th September, 2024

Title: Whistleblower Policy
(Group-level Vigilance Mechanism Framework)

Responsibility : Group Internal Audit

In addition to the confidentiality obligations generally applicable to employees, all persons (including the Whistleblower and the person(s) disclosed against) involved in the process shall:

- Maintain complete and strict confidentiality / secrecy of the matter and proceedings.
- Not discuss the matter with any person other than as required for any enquiry/investigation into the matter, and only to the extent required by such enquiry/investigation.
- Not keep any papers relating to disclosed matters and/or enquiries/investigations unattended anywhere at any time.
- Protect all electronic mails/files relating to disclosed matters and/or enquiries/investigations with a password.

If anyone is found not complying with the above, he / she shall be held liable for such disciplinary and/or punitive action as is considered fit.

Retention of Documents

All complaints received in writing or documented along with the results of any enquiries/investigation and supporting information will be kept for a period of five years from the final closure of the matter, subject to local laws, by the Group Internal Audit Department.

Definition

#	Terms	Definition
1	Whistleblower	Any person who makes a Protected Disclosure under this Policy.
2	Protected Disclosure	Any communication made in good faith, with the honest belief that there are reasonable grounds for concern, and which discloses information or provides evidence of unethical or improper activity.
3	Investigator	One or more persons authorized or appointed by the Management to assist in the investigation of the Protected Disclosure and submit his / her / their findings to the Management.
4	Companies	The entities within the Indorama Corporation Group, and "Company" means any one of them.
5	Management	The management of the Indorama Corporation Group.

Além das obrigações de confidencialidade geralmente aplicáveis aos empregados, todas as pessoas (incluindo o denunciante e a(s) pessoa(s) divulgada(s) contra elas) envolvidas no processo devem:

- Mantenha total e rigorosa confidencialidade / sigilo sobre o assunto e os procedimentos.
- Não discutir o assunto com ninguém além de quando necessário para qualquer investigação/investigação, e apenas na medida exigida por tal investigação.
- Não deixe nenhum documento relacionado a assuntos divulgados e/ou consultas/investigações sem vigilância em nenhum lugar e a qualquer momento.
- Proteja todos os e-mails/arquivos relacionados a assuntos divulgados e/ou consultas/investigações com uma senha.

Se alguém for considerado não cumprindo o acima exposto, será responsabilizado pelas ações disciplinares e/ou punitivas consideradas adequadas.

Retenção de Documentos

Todas as reclamações recebidas por escrito ou documentadas, juntamente com os resultados de quaisquer investigações/investigações e informações de apoio, serão mantidas por um período de cinco anos a partir do encerramento final do caso, sujeitas às leis locais, pelo Departamento de Auditoria Interna do Grupo.

Definição

#	Termos	Definição
1	Denunciante	Qualquer pessoa que faça uma Divulgação Protegida sob esta Política.
2	Divulgação Protegida	Qualquer comunicação feita de boa-fé, com a crença honesta de que há motivos razoáveis para preocupação, e que divulgue informações ou forneça evidências de atividade antiética ou imprópria.
3	Investigador	Uma ou mais pessoas autorizadas ou nomeadas pela Administração para auxiliar na investigação da Divulgação Protegida e submeter suas conclusões à Administração.
4	Empresas	As entidades dentro do Grupo Indorama Corporation, e "Companhia" significa qualquer uma delas.
5	Gestão	A gestão do Grupo Indorama Corporation.