

Version: 4

Versão: 4

Effective: 19 February 2025

Em vigor: 19 de fevereiro de 2025

## Code of Conduct

## Código de Conduta

### Article 1

#### Guiding Principles

### Artigo 1

#### Princípios Orientadores

a) This document outlines specific principles and policies covering key ethical issues. It identifies risk areas that employees may encounter in their job and provides guidelines on how employees should conduct themselves. In the event of any doubt, suitable guidance should be taken from superiors and/or the respective HR department.

a) Este documento descreve princípios e políticas específicas que abrangem questões éticas importantes. Ele identifica áreas de risco que os funcionários podem encontrar em seu trabalho e fornece diretrizes sobre como os funcionários devem se comportar. Em caso de dúvida, deve ser seguida orientação adequada dos superiores e/ou do respectivo departamento de RH.

b) All employees must demonstrate their commitment to the Code by setting the right example, maintaining a workplace environment that adheres to the Code, and acting affirmatively to prevent violations of the Code.

b) Todos os funcionários devem demonstrar seu compromisso com o Código dando o exemplo correto, mantendo um ambiente de trabalho que cumpra o Código e agindo afirmativamente para evitar violações do mesmo.

### Article 2

#### Supervision

### Artigo 2

#### Supervisão

Supervision of conduct is as important as supervision of performance. Managers are expected to lead by example and support their team members to be ethical in all dealings and to avoid even the appearance of unethical conduct. Open communication should be encouraged, particularly with regard to questions concerning ethical

A supervisão da conduta é tão importante quanto a supervisão da performance. Espera-se que os gestores liderem pelo exemplo e apoiem seus membros de equipe para que sejam éticos em todas as negociações e evitem até mesmo a aparência de conduta antiética. A comunicação

matters. Self-reporting of ethical violations should be encouraged, and voluntary self-reporting will be considered positively when determining disciplinary action. Also, employees who raise ethical issues should be recognized and appreciated.

aberta deve ser incentivada, especialmente em relação a questões éticas. A auto-denúncia de violações éticas deve ser incentivada, e a auto-denúncia voluntária será considerada positivamente ao determinar uma ação disciplinar. Além disso, funcionários que levantam questões éticas devem ser reconhecidos e valorizados.

### Article 3

#### **Disciplinary Actions for Violations**

Appropriate disciplinary action, up to and including termination, may be taken against anyone who violates the Code. Self-reporting of ethical violations is encouraged and will be considered positively when determining the appropriate disciplinary action.

### Artigo 3

#### **Ações Disciplinares por Infrações**

Medidas disciplinares apropriadas, até e incluindo a demissão, podem ser tomadas contra qualquer pessoa que viole o Código. A auto-denúncia de violações éticas é incentivada e será considerada positivamente ao determinar a ação disciplinar apropriada.

### Article 4

#### **How to Raise a Concern**

Concerns or possible violations of these guidelines (or other Indorama policies) may be reported by any of the following methods:

a) **Open Door:** The Open Door is the most direct way to voice any concerns to a superior. If you believe your supervisor(s) is involved in misconduct, then the misconduct should be reported to the next level of management or a member of the Board of Directors of your respective Indorama entity. It is the responsibility of the receiving member to promptly escalate the matter to his/her superiors.

### Artigo 4

#### **Como Levantar uma Preocupação**

Preocupações ou possíveis violações destas diretrizes (ou de outras políticas do Indorama) podem ser relatadas por qualquer um dos seguintes métodos:

a) **Porta Aberta:** A Porta Aberta é a forma mais direta de expressar qualquer preocupação a um superior. Se você acredita que seu(s) supervisor(es) está envolvido em má conduta, então a má conduta deve ser reportada ao próximo nível de gestão ou a um membro do Conselho de Administração da sua respectiva entidade Indorama. É responsabilidade do membro receptor escalar prontamente o caso para seus superiores.

b) **Confidential Reporting:** Each Indorama entity will have specific guidelines for reporting concerns or possible violations confidentially by email, phone and/or mail to specified third parties appointed for this purpose, the Board of Directors of the respective Indorama entity and/or the Corporate Office.

b) **Relatórios Confidenciais:** Cada entidade Indorama terá diretrizes específicas para reportar preocupações ou possíveis violações de forma confidencial por e-mail, telefone e/ou correio para terceiros designados para esse fim, o Conselho de Administração da respectiva entidade Indorama e/ou o Escritório Corporativo.

#### Article 5

### **Honesty & Integrity**

All employees and business associates are required to act in accordance with the highest standards of personal and professional integrity and honesty. Employees must not take or receive any benefit in cash or kind from any supplier, customer, agent, service provider, business partner, or affiliate. Should an employee be offered cash or other benefits from any third party in connection with the performance or intended performance of their duties, the matter must be immediately reported to their superior. If an employee has received anything in the form of a gift or cash from any third party in connection with the performance or intended performance of their duties, they should immediately hand over the same to their superior. If any employee witnesses another employee receiving any form of corruption or bribery, the matter must be reported promptly. All employees must ensure that they do not, inadvertently or otherwise, "tip-off" or disclose to the concerned employee and/or third party any information which may prejudice future investigations.

#### Article 6

#### Artigo 5

### **Honestidade e Integridade**

Todos os funcionários e associados de negócios são obrigados a agir de acordo com os mais altos padrões de integridade pessoal e profissional e honestidade. Os funcionários não devem aceitar ou receber qualquer benefício em dinheiro ou em espécie de qualquer fornecedor, cliente, agente, prestador de serviços, parceiro comercial ou afiliado. Se um funcionário receber ofertas em dinheiro ou outros benefícios de terceiros relacionados ao desempenho ou desempenho pretendido de suas funções, o assunto deve ser imediatamente comunicado ao superior. Se um funcionário recebeu qualquer coisa na forma de presente ou dinheiro de terceiros em conexão com o desempenho ou execução pretendida de suas funções, deve entregar imediatamente o mesmo ao seu superior. Se algum funcionário testemunhar outro funcionário recebendo qualquer tipo de corrupção ou suborno, o caso deve ser reportado prontamente. Todos os funcionários devem garantir que não, inadvertidamente ou não, "denúnciem" ou divulguem ao funcionário e/ou a terceiros qualquer informação que possa prejudicar futuras investigações.

#### Artigo 6

**Conflict of Interest and Misuse of Authority**

a) A conflict of interest exists where the interests or benefits of an employee or business associate conflicts directly or indirectly with the interests or benefits of Indorama. Situations and relationships must be avoided that involve actual or possible conflicts of interest. The appearance of a conflict may be just as damaging as an actual conflict. A conflicting situation arises if an employee takes actions or has interests that are inconsistent with the interests of Indorama, or that may interfere with their ability to perform their job impartially and to the best of their ability on behalf of Indorama.

b) Employees are responsible for advancing Indorama's business interests when the opportunity to do so arises. They may not take any opportunity or use any confidential information for their personal gain or benefit, or for the gain or benefit of their friends, family members, or third parties.

c) Employees may also not use their position in Indorama or any of Indorama's resources, property or information for their personal gain or benefit, or for the gain or benefit of their friends, family members, or third parties.

a) Existe um conflito de interesses quando os interesses ou benefícios de um funcionário ou associado comercial entram em conflito direta ou indiretamente com os interesses ou benefícios da Indorama. Situações e relacionamentos devem ser evitados que envolvam conflitos de interesse reais ou possíveis. A aparência de um conflito pode ser tão prejudicial quanto um conflito real. Uma situação conflitante surge se um empregado toma ações ou tem interesses que são incompatíveis com os interesses da Indorama, ou que podem interferir em sua capacidade de desempenhar seu trabalho de forma imparcial e da melhor forma possível em nome da Indorama.

b) Os funcionários são responsáveis por avançar os interesses comerciais da Indorama quando surgir a oportunidade. Eles não podem aproveitar nenhuma oportunidade ou usar qualquer informação confidencial para benefício ou benefício pessoal, ou para benefício de amigos, familiares ou terceiros.

c) Os funcionários também não podem usar sua posição na Indorama ou qualquer um dos recursos, propriedades ou informações da Indorama para benefício ou benefício pessoal, ou para benefício de amigos, familiares ou terceiros.

**Article 7****Cultural Sensitivity and Community Service**

a) We operate in many different countries and amidst diverse cultures. Foreign employees are expected to learn, understand, and respect local customs and culture and not cause offense to local sentiments in any way.

**Artigo 7****Sensibilidade Cultural e Serviço Comunitário**

a) Atuamos em muitos países diferentes e em meio a culturas diversas. Espera-se que funcionários estrangeiros aprendam, compreendam e respeitem os costumes e

b) All employees are encouraged to participate in community services. Except with prior approval from management, any community activities must be planned outside of normal working hours.

b) Todos os funcionários são incentivados a participar de serviços comunitários. Exceto com aprovação prévia da administração, quaisquer atividades comunitárias devem ser planejadas fora do horário normal de expediente.

**Article 8**  
**Gifts and Gratitude**

a) Employees may not request, encourage, or accept any gift or gratitude from an existing or potential supplier, service provider, customer, or any other business partner.

a) Os funcionários não podem solicitar, incentivar ou aceitar qualquer presente ou gratidão de um fornecedor, prestador de serviços, cliente ou qualquer outro parceiro de negócios existente ou potencial.

b) Corporate compliments of nominal value that are given on special occasions (such as New Year) or corporate gifts (such as annual diaries, pens, calendars, etc.) which are under the value of US\$100 are exempt.

b) Brindes corporativos de valor nominal dados em ocasiões especiais (como Ano Novo) ou presentes corporativos (como agendas anuais, canetas, calendários, etc.) que tenham valor inferior a US\$100 são isentos.

c) Any other gift or gratitude received must be returned on the pretext of company policy. If return is impractical, any gift that is not returned should be reported to the employee's supervisor and should be deposited with the HR or commercial department for re-use or for other purposes.

c) Qualquer outro presente ou gratidão recebido deve ser devolvido sob o pretexto da política da empresa. Se a devolução for impraticável, qualquer presente que não seja devolvido deve ser informado ao supervisor do funcionário e depositado no departamento de RH ou comercial para reutilização ou outros fins.

d) Any offer of a gift or gratitude must be reported to the employee's supervisor.

d) Qualquer oferta de presente ou gratidão deve ser comunicada ao supervisor do funcionário.

**Article 9**

**Artigo 9**

## Confidential Information

a) All employees should be fully aware of and strictly keep Indorama's information and documents confidential and shall not divulge or disclose the same to any unrelated persons. Confidential Information includes but is not limited to trade secrets, know-how, methods or processes, non-public company information, customer information, supplier information, or information about other organizations with whom we have association or do business with. Employees must not share any passwords (email, banking and internal/external systems), tokens or similar credentials with anybody else. We aim to maintain the highest level of confidentiality for information belonging to our customers, channel partners, suppliers and other business partners.

b) Employees must return all Confidential Information along with any other Indorama property in their possession at the end of their employment.

c) Confidential Information must not be divulged to anyone outside Indorama without the written approval of the disclosing employee's supervisor. Before any exchange of material information, a "Confidentiality Agreement" must be signed with the other party (available with the Commercial or Finance Department). Disclose Confidential Information only for legitimate business purposes. Handle all Confidential Information with care to avoid inadvertent or careless disclosure.

a) Todos os funcionários devem estar plenamente cientes e manter rigorosamente confidenciais as informações e documentos da Indorama, e não devem divulgá-los ou divulgá-los a pessoas não relacionadas. Informações Confidenciais incluem, mas não se limitam a, segredos comerciais, know-how, métodos ou processos, informações de empresas não públicas, informações de clientes, informações de fornecedores ou informações sobre outras organizações com as quais temos associação ou fazemos negócios. Os funcionários não devem compartilhar senhas (e-mail, bancos e sistemas internos/externos), tokens ou credenciais similares com qualquer outra pessoa. Nosso objetivo é manter o mais alto nível de confidencialidade para as informações pertencentes a nossos clientes, parceiros de canal, fornecedores e outros parceiros de negócios.

b) Os funcionários devem devolver todas as informações confidenciais junto com qualquer outro bem Indorama que possuam ao final do contrato.

c) Informações confidenciais não devem ser divulgadas a ninguém fora da Indorama sem a aprovação por escrito do supervisor do funcionário que divulgou. Antes de qualquer troca de informações relevantes, um "Acordo de Confidencialidade" deve ser assinado com a outra parte (disponível no Departamento Comercial ou Financeiro). Divulgue informações confidenciais apenas para fins comerciais legítimos. Manuseie todas as informações confidenciais com cuidado para evitar divulgação inadvertida ou descuidada.

Article 10  
**Trade Secrets**

Article 10  
**Segredos Comerciais**

a) Indorama has invested greatly in the development of its systems, processes, products, know-how and technologies. This information is regarded as our trade secrets. All trade secrets must be kept confidential and secure. In addition to protecting our own trade secrets, we must respect the trade secrets of others also.

a) A Indorama investiu muito no desenvolvimento de seus sistemas, processos, produtos, know-how e tecnologias. Essas informações são consideradas nossos segredos comerciais. Todos os segredos comerciais devem ser mantidos confidenciais e seguros. Além de proteger nossos próprios segredos comerciais, devemos respeitar também os segredos comerciais dos outros.

b) Any creation or invention that any employee make as an Indorama employee is the rightful property and trade secret of Indorama.

b) Qualquer criação ou invenção que qualquer funcionário faça como funcionário da Indorama é propriedade legítima e segredo comercial da Indorama.

Article 11  
**Insider Trading**

Article 11  
**Uso de Informação Privilegiada**

a) It is illegal to buy/sell stock or other securities on the basis of insider information. It is also illegal to communicate (or "tip") insider information to others so that they may buy/sell stock or other securities. All employees who are aware of material non-public information about Indorama or any other company, including our suppliers, customers, or business partners, are prohibited from trading (directly or indirectly) or tipping others to trade in the stock or other securities of those companies. The same restrictions apply to any person who lives in your home or who is financially dependent on you.

a) É ilegal comprar/vender ações ou outros títulos com base em informações privilegiadas. Também é ilegal comunicar (ou "denunciar") informações privilegiadas a terceiros para que possam comprar/vender ações ou outros títulos. Todos os funcionários que têm conhecimento de informações materiais não públicas sobre a Indorama ou qualquer outra empresa, incluindo nossos fornecedores, clientes ou parceiros de negócios, estão proibidos de negociar (direta ou indiretamente) ou dar dicas a terceiros para negociar ações ou outros valores mobiliários dessas empresas. As mesmas restrições se aplicam a qualquer pessoa que mora na sua casa ou que dependa financeiramente de você.

b) Insider information is any non-public information that a reasonable investor is likely to consider important in

b) Informação privilegiada é qualquer informação não pública que um investidor razoável provavelmente considerará importante na

making an investment decision. Common examples of insider information include:

- (i) Earning projections,
- (ii) News of a significant or pending merger, acquisition, or tender offer,
- (iii) News of a significant sale or disposition of assets,
- (iv) Changes in dividend policy, the declaration of a stock split, or the offering of additional securities,
- (v) Changes in management,
- (vi) Significant new products or discoveries,
- (vii) Impending bankruptcy or financial liquidity problems, (viii) Gain or loss of a significant supplier or customer, and
- (viii) Possible award or cancellation of a significant contract.

#### Article 12

#### **Safeguarding of Assets**

a) Indorama's property should be used for business purposes only and should not be used for any personal gain or benefit. Employees are responsible for safeguarding Indorama's property under their care and should take reasonable steps to protect it from theft, misuse, loss, damage or sabotage.

tomada de uma decisão de investimento. Exemplos comuns de informações privilegiadas incluem:

- (i) Projeções de ganhos;
- (ii) Notícias de uma fusão, aquisição ou oferta pública de aquisição significativa ou pendente;
- (iii) Notícias de uma venda ou disposição significativa de bens;
- (iv) Mudanças na política de dividendos, a declaração de uma divisão de ações ou a oferta de títulos adicionais;
- (v) Mudanças na gestão;
- (vi) Novos produtos ou descobertas significativas;
- (vii) Falência iminente ou problemas de liquidez financeira, (viii) Ganho ou perda de um fornecedor ou cliente significativo, e;
- (viii) Possível concessão ou cancelamento de um contrato significativo.

#### Artigo 12

#### **Salvaguarda de Ativos**

a) Os bens da Indorama devem ser usados apenas para fins comerciais e não para ganho ou benefício pessoal. Os funcionários são responsáveis por proteger os bens da Indorama sob seus cuidados e devem tomar medidas razoáveis para protegê-los contra roubo, uso indevido, perda, danos ou sabotagem.

b) The Indorama letterhead may not be used for personal or non-business purposes.

b) O papel timbrado Indorama não pode ser usado para fins pessoais ou não comerciais.

#### Article 13

#### **Media Statements**

Employees may not make any statement (written or verbal) on behalf of or pertaining to Indorama to the media, news publications, trade publications or any other public channel of communication without prior approval from Corporate Office. Also, employees may not respond to any inquiry from outside media concerning Indorama without prior approval from Corporate Office.

#### Artigo 13

#### **Comunicados à Imprensa**

Os funcionários não podem fazer qualquer declaração (escrita ou verbal) em nome ou relacionada à Indorama para a mídia, publicações de notícias, publicações comerciais ou qualquer outro canal público de comunicação sem aprovação prévia da Matriz Corporativa. Além disso, os funcionários não podem responder a qualquer consulta da mídia externa sobre a Indorama sem aprovação prévia do Escritório Corporativo.

#### Article 14

#### **Mutual Respect**

a) All employees must treat each other with dignity and respect. They should be fair and courteous in all of their interactions in the workplace. By demonstrating our commitment to fairness and equal opportunity, we build relationships of mutual respect and trust.

b) Indorama will not tolerate any form of racism, including vilification or any behavior that encourages others to hate, disrespect, or abuse a person or group of people because of their race, color, culture or religion. This includes verbal, written, online communications, or physical behavior towards any employee, business associates, or other stakeholders.

#### Artigo 14

#### **Respeito Mútuo**

a) Todos os funcionários devem tratar uns aos outros com dignidade e respeito. Eles devem ser justos e corteses em todas as interações no ambiente de trabalho. Ao demonstrar nosso compromisso com a justiça e a igualdade de oportunidades, construímos relações de respeito mútuo e confiança.

b) Indorama não tolerará qualquer forma de racismo, incluindo difamação ou qualquer comportamento que incentive outros a odiar, desrespeitar ou abusar de uma pessoa ou grupo de pessoas por causa de sua raça, cor, cultura ou religião. Isso inclui comunicações verbais, escritas, online ou comportamentos físicos em relação a qualquer funcionário, sócios de negócios ou outras partes interessadas.

Indorama will not tolerate discrimination in employment or organizational decisions on the basis of ideological views, race, color, ethnicity, religion, gender, sexual orientation, national origin, regional origin, marital status, age, disability, or any status regarded as a human right. Also, any such discrimination against a customer, supplier, service provider or business partner is strictly disallowed.

Indorama não tolerará discriminação em decisões de emprego ou organizacionais com base em visões ideológicas, raça, cor, etnia, religião, gênero, orientação sexual, origem nacional, região de origem, estado civil, idade, deficiência ou qualquer status considerado um direito humano. Além disso, qualquer discriminação desse tipo contra um cliente, fornecedor, prestador de serviços ou parceiro comercial é estritamente proibida.

a) Harassment of any type, whether directed at an Indorama employee, supplier, customer or anyone doing business with Indorama, will not be tolerated and Indorama shall have the right to take appropriate disciplinary action, up to and including termination, against any employee who it considers to be guilty of harassment. Harassment is broadly defined and includes any conduct which negatively interferes with work performance, diminishes the dignity of any person or which creates an intimidating, hostile or otherwise offensive work environment.

b) Verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature is unacceptable in the workplace. Examples include:

(i) Sexual advances, requests for sexual favors, foul language, inappropriate jokes, remarks about a person's body or sexual activities,

a) Assédio de qualquer tipo, seja dirigido a um funcionário, fornecedor, cliente ou qualquer pessoa que faça negócios com a Indorama, não será tolerado, e a Indorama terá o direito de tomar as medidas disciplinares adequadas, até a demissão, contra qualquer funcionário que considere culpado de assédio. Assédio é amplamente definido e inclui qualquer conduta que interfira negativamente no desempenho no trabalho, diminua a dignidade de qualquer pessoa ou crie um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou de outra forma ofensivo.

b) Conduta verbal, visual ou física de natureza sexual é inaceitável no ambiente de trabalho. Exemplos incluem:

(i) Avanços sexuais, pedidos de favores sexuais, palavrões, piadas inapropriadas, comentários sobre o corpo ou atividades sexuais de uma pessoa;

(ii) Displaying sexually suggestive pictures or objects, suggestive looks, or leering, and (iii) Inappropriate texts, emails, or other communications that cause discomfort.

(ii) Exibir fotos ou objetos com sugestões sexuais, olhares sugestivos ou olhares maliciosos, e (iii) Mensagens de texto, e-mails ou outras comunicações inapropriadas que causem desconforto.

c) Indorama will also not tolerate violent acts or threats of violence on Indorama property, in the course of employment or while doing business with Indorama.

c) Indorama também não tolerará atos violentos ou ameaças de violência em propriedades de Indorama, durante o trabalho ou durante negócios com Indorama.

#### Article 17 **Immigration**

a) Indorama is committed to following all local immigration rules pertaining to the recruitment and employment of foreign workers.

b) Indorama requires that all employment agencies, contractors, and others doing business with Indorama fully comply with local immigration laws.

#### Article 18 **Fraternization**

a) Employees are expected to conduct themselves in a manner that promotes respect, trust, safety, and efficiency in the workplace. Employees should not become romantically involved with another employee if either person can influence the other person's terms or conditions of employment, or if it has the potential to hurt local customs.

b) In case of romantic involvement, the HR department or a senior supervisor should be informed so that any

#### Artigo 17 **Imigração**

a) A Indorama está comprometida em seguir todas as regras locais de imigração relacionadas ao recrutamento e emprego de trabalhadores estrangeiros.

b) A Indorama exige que todas as agências de emprego, contratados e outros que fazem negócios com a Indorama cumpram plenamente as leis locais de imigração.

#### Artigo 18 **Fraternização**

a) Espera-se que os funcionários se comportem de maneira que promova respeito, confiança, segurança e eficiência no ambiente de trabalho. Funcionários não devem se envolver romanticamente com outro funcionário se algum deles puder influenciar os termos ou condições de emprego da outra, ou se isso puder prejudicar os costumes locais.

b) Em caso de envolvimento romântico, o departamento de RH ou um supervisor sênior deve ser informado para evitar conflitos e

conflicts may be avoided and transfers may be made in case there is a reporting relationship.

transferências podem ser feitas caso haja uma relação de relato.

#### Article 19

### **Alcohol and Controlled Substance Abuse**

a) Indorama is committed to a controlled substance and alcohol-free work environment. If any employee is found to be under the influence of controlled substances or alcohol during work, Indorama shall have the right to terminate that employee's employment contract immediately.

b) Disciplinary action up to and including termination may be taken against any employee who violates the Code as a result of or while being under the influence of controlled substances or alcohol. For the avoidance of doubt, being under the influence of controlled substances or alcohol shall not be an excuse for any violation of the Code.

c) Indorama requires job applicants to be controlled substance screened as part of the hiring process. Any applicant who tests positive for illegal controlled substance use will not be hired. Where permitted by law, employees may also be subject to random testing or specific testing if there is a reasonable basis to suspect they are under the influence of controlled substances or alcohol.

#### Article 20

### **Suppliers, Trading Partners and Business Partners**

Indorama bases its relationships with suppliers, trading partners, and business partners on lawful, efficient and

#### Artigo 19

### **Álcool e Abuso de Substâncias Controladas**

a) A Indorama é comprometida com um ambiente de trabalho sem substâncias controladas e sem álcool. Se algum funcionário for encontrado sob influência de substâncias controladas ou álcool durante o trabalho, a Indorama terá o direito de rescindir imediatamente o contrato de trabalho desse empregado.

b) Medidas disciplinares, até e incluindo a demissão, podem ser tomadas contra qualquer funcionário que viole o Código como resultado ou sob influência de substâncias controladas ou álcool. Para evitar dúvidas, estar sob influência de substâncias controladas ou álcool não será desculpa para qualquer violação do Código.

c) O Indorama exige que candidatos a emprego passem por triagem de substâncias controladas como parte do processo seletivo. Qualquer candidato que teste positivo para uso ilegal de substâncias controladas não será contratado. Quando permitido por lei, os funcionários também podem ser submetidos a testes aleatórios ou específicos se houver uma base razoável para suspeitar que estão sob influência de substâncias controladas ou álcool.

#### Artigo 20

### **Fornecedores, Parceiros de Negócios e Parceiros de Negócios**

A Indorama baseia seus relacionamentos com fornecedores, parceiros comerciais e parceiros

fair business practices. The selection of suppliers must be made on the basis of objective criteria, including quality, price, delivery, adherence to schedules, product suitability, adequate source of supply, and Indorama's purchasing practices and procedures. Suppliers must be treated with respect, fairness and honesty keeping Indorama's business objectives in view. We also expect our suppliers and partners to follow all applicable legal requirements in their business practices and to operate ethically.

#### **Guidelines**

- (i) Current or potential suppliers and/or partners should not be approached about providing employment for one's family members or friends;
- (ii) Indorama will not do business with former employees if a conflict of interest exists between his/her former position at Indorama and his/her new position;
- (iii) Do not direct business to a supplier/partner owned or managed by a relative or friend;
- (iv) Employees who are involved in proposals, bid preparations, or contract negotiations must be certain that all statements, communications and representations are accurate and truthful;
- (v) Do not have social or other relationships with suppliers/partners if such relationship may create the appearance of impropriety or give the perception that undue business influence is being exerted, and

comerciais em práticas comerciais legais, eficientes e justas. A seleção dos fornecedores deve ser feita com base em critérios objetivos, incluindo qualidade, preço, entrega, cumprimento de cronogramas, adequação do produto, fonte adequada de fornecimento e as práticas e procedimentos de compra da Indorama. Os fornecedores devem ser tratados com respeito, justiça e honestidade, mantendo em mente os objetivos de negócios da Indorama. Também esperamos que nossos fornecedores e parceiros sigam todos os requisitos legais aplicáveis em suas práticas comerciais e atuem de forma ética.

#### **Diretrizes**

- (i) Fornecedores e/ou parceiros atuais ou potenciais não devem ser abordados para oferecer emprego a familiares ou amigos;
- (ii) A Indorama não fará negócios com ex-funcionários se existir conflito de interesses entre sua antiga posição na Indorama e sua nova posição;
- (iii) Não direcione negócios para um fornecedor/parceiro de propriedade ou gestão de um parente ou amigo;
- (iv) Funcionários envolvidos em propostas, preparativos de propostas ou negociações contratuais devem ter certeza de que todas as declarações, comunicações e representações sejam precisas e verdadeiras;
- (v) Não tenha relações sociais ou outras com fornecedores/parceiros se tal relação puder criar a aparência de impropriedade ou dar a percepção

de que influência comercial indevida está sendo exercida, e;

(vi) Be watchful for suppliers/partners who violate worker safety, environmental, human rights, or other legal requirements and promptly report any such activities to your supervisor.

(vi) Fique atento a fornecedores/parceiros que violem requisitos legais de segurança dos trabalhadores, meio ambiente, direitos humanos ou outros requisitos legais e reporte prontamente tais atividades ao seu supervisor.

#### Article 21

### **Environment, Health and Safety**

Indorama is committed to employee health, safety, protection of the environment, and to conducting business in compliance with all applicable laws. Employees must always comply with all relevant environmental, health and safety laws, rules and regulations. Any policies pertaining to these matters must be displayed at all strategic locations at all sites.

#### **Guidelines**

- (i) Reduce waste;
- (ii) Dispose of toxic or hazardous materials responsibly and as per applicable laws;
- (iii) Respect the environmental rights and interests of our neighbors and local communities;
- (iv) Create and maintain a safe working environment;
- (v) Prevent accidents and injuries,

#### Artigo 21

### **Meio Ambiente, Saúde e Segurança**

A Indorama está comprometida com a saúde, segurança, proteção ambiental dos funcionários e com conduzir os negócios em conformidade com todas as leis aplicáveis. Os funcionários devem sempre cumprir todas as leis, regras e regulamentos ambientais, de saúde e segurança relevantes. Quaisquer políticas relacionadas a esses assuntos devem ser exibidas em todos os locais estratégicos de todos os locais.

#### **Diretrizes**

- (i) Reduzir o desperdício;
- (ii) Descarte materiais tóxicos ou perigosos de forma responsável e conforme as leis aplicáveis;
- (iii) Respeitar os direitos e interesses ambientais de nossos vizinhos e comunidades locais;
- (iv) Criar e manter um ambiente de trabalho seguro;
- (v) Prevenir acidentes e lesões;

- (vi) Avoid unsafe activities and conditions, including blocking fire exits, improper storage of inventory, and obstructing aisles, and;
- (vii) Follow all Indorama policies and directives, including relating to the environment, health and safety.

#### Article 22

##### **Governmental Dealings and Political Activities**

- a) Except as required by law or allowed by local management, employees may not use their work time or other employees' work time for political activities. Employees may not use their job title or Indorama affiliation in connection with the support, endorsement, or testimonial of a political candidate or organization without prior approval from the Board of Directors of their respective Indorama entity.
- b) Inquiries from government investigators must be answered accurately and in accordance with any guidance issued by the competent authority.

#### Article 23

##### **International Trade**

- a) International trade is regulated through means of various international, bilateral and multi-lateral treaties, and local economic policies and regulations.
- (i) Federal agencies at times administer a variety of embargoes and sanctions programs against a number of

- (vi) Evitar atividades e condições inseguras, incluindo bloqueio de saídas de emergência, armazenamento inadequado de estoques e obstrução dos corredores, e;
- (vii) Sigam todas as políticas e diretrizes da Indorama, incluindo questões relacionadas ao meio ambiente, saúde e segurança.

#### Artigo 22

##### **Negócios Governamentais e Atividades Políticas**

- a) Exceto quando exigido por lei ou permitido pela administração local, os funcionários não podem usar seu tempo de trabalho ou o de outros funcionários para atividades políticas. Os funcionários não podem usar seu cargo ou afiliação à Indorama em conexão com o apoio, endosso ou depoimento de um candidato ou organização política sem aprovação prévia do Conselho de Diretores de sua respectiva entidade Indorama.
- b) As consultas dos investigadores governamentais devem ser respondidas com precisão e de acordo com qualquer orientação emitida pela autoridade competente.

#### Article 23

##### **Comércio Internacional**

- a) O comércio internacional é regulado por meio de diversos tratados internacionais, bilaterais e multilaterais, além de políticas e regulamentações econômicas locais.
- (i) Agências federais, em ocasiões, administram uma variedade de embargos e programas de

countries, as well as against nationals of those countries or other individuals, because of activities deemed contrary to the interests of their country and the interests of their allies. Transactions with designated individuals and criminal organizations, such as terrorist organizations, narcotics traffickers and weapons proliferators, are strictly prohibited. Severe civil and/or criminal penalties may be levied against companies or individuals that violate these regulations. Always consult with your supervisor prior to entering into international trade negotiations or transactions with any organizations/countries/individuals that you suspect might be the subject of sanctions.

#### Guidelines

- (i) Follow all relevant international trade control regulations, including licensing, shipping documentation, duty requirements, import/export documentation, and reporting and record retention requirements, of all countries in which you conduct business;
- (ii) Understand which party in an international trade transaction is responsible for the accuracy of trade documentation and ensure that Indorama has properly discharged its obligations in the transaction, and;
- (iii) Employees are responsible for knowing with whom they are dealing with.

Article 24  
**Data Security**

sanções contra vários países, bem como contra nacionais desses países ou outros indivíduos, devido a atividades consideradas contrárias aos interesses de seu país e aos interesses de seus aliados. Transações com indivíduos designados e organizações criminosas, como organizações terroristas, traficantes de narcóticos e proliferadores de armas, são estritamente proibidas. Severas penalidades civis e/ou criminais podem ser aplicadas a empresas ou indivíduos que violarem essas regulamentações. Sempre consulte seu supervisor antes de iniciar negociações ou transações comerciais internacionais com quaisquer organizações/países/indivíduos que você suspeite que possam ser alvo de sanções.

#### Diretrizes

- (i) Siga todas as regulamentações relevantes de controle de comércio internacional, incluindo licenciamento, documentação de envio, requisitos de impostos, documentação de importação/exportação e requisitos de relatórios e retenção de registros, de todos os países onde você conduz negócios;
- (ii) Compreender qual parte em uma transação comercial internacional é responsável pela precisão da documentação comercial e garantir que a Indorama cumpriu corretamente suas obrigações na transação, e;
- (iii) Os funcionários são responsáveis por saber com quem estão lidando.

Article 24  
**Data Security**

Data security is crucial for the continuity of our business. In order to protect information, systems, and data, security measures are necessary. All employees must take responsibility to protect their information systems and data and comply fully with internal IT security rules.

A segurança dos dados é crucial para a continuidade do nosso negócio. Para proteger informações, sistemas e dados, medidas de segurança são necessárias. Todos os funcionários devem assumir a responsabilidade de proteger seus sistemas de informação e dados e cumprir integralmente as regras internas de segurança de TI.

Artigo 25  
**Plagiarism**

Plagiarism is the act of copying or using in substantially the same form the work of others, including words, images, ideas or other content, and passing it off as one's own work without acknowledging the source of the material. Employees should always act with honesty and integrity, including in producing any work product. In referencing the work of others, employees must properly cite sources, especially for external publications. The act of plagiarism could infringe laws and lead to legal proceedings against you and Indorama.

Artigo 25  
**Plágio**

Plágio é o ato de copiar ou usar, de forma substancialmente semelhante, o trabalho de terceiros, incluindo palavras, imagens, ideias ou outro conteúdo, e passá-lo como obra própria sem reconhecer a origem do material. Os funcionários devem sempre agir com honestidade e integridade, inclusive na produção de qualquer produto de trabalho. Ao referenciar o trabalho de terceiros, os funcionários devem citar adequadamente as fontes, especialmente para publicações externas. O ato de plágio pode infringir leis e levar a processos legais contra você e a Indorama.